

l) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

6. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzlesiu, przy ul. Sobieskiego 4 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

7. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie) z adnotacją - „ Dotyczy naboru na stanowisko - Asystenta rodziny” należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzlesiu lub pocztą na adres:


Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sobieskiego 4
57-530 Międzyzlesie

w terminie do 04.02.2015 r.

(liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 15.15)

**APLIKACJE NIEKOMPLETNE LUB TE KTÓRE WPŁYNĄ DO OŚRODKA PO OKREŚLONYM
WYŻEJ TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

**Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu będą
przeprowadzone w dniu 10.02.2015r.**

Z up. Burmistrza

Anna Groninger
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej